

Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo
DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA PUGLIA

Decreto n. 42 del 10-04-2014

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;

VISTA

la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

VISTO il Regolamento di accesso agli atti dell'Avcp pubblicato in G.U. al n. 228 del 29/9/2008 e relativa Delibera dell'8/10/2008;

RITENUTO opportuno che la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia provveda, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso;

Decreta

Art. 1.

1 L'estrazione di copie di atti e' sottoposta a rimborso nelle seguenti misure:

- € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 in b/n su carta 80 gr;
- € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 in b/n su carta 80 gr;
- € 0,70 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 a colori su carta 80 gr;
- € 1,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 a colori su carta 80 gr;
- € 0,13 a pagina per digitalizzazione atti formato UNI A4 in b/n;
- € 0,25 a pagina per digitalizzazione atti formato UNI A4 a colori;
- € 1,50 per supporto magnetico quale CD/DVD.

2. Per gli importi inferiori a Euro 0,50 non e' dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non e' consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

3. Il costo della spedizione dei documenti e' a totale carico del richiedente e, di norma, sarà effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno delle spese postali.



4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

5. E' prevista la possibilità di inoltro tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha già provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile.

6. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina.

7. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte in uno dei seguenti modi:

- versamento sul conto corrente postale n. 203703 intestato alla Tesoreria Territoriale dello Stato di Bari con la seguente causale "rimborso costo di riproduzione per rilascio copie di atti – da commutarsi in quietanza d'entrata sul capitolo di bilancio 3680 – art. 3 – capo 29 -";
- bonifico sul c/c bancario codice IBAN IT 39 T 01000 03245 430029368003, intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la seguente causale "rimborso costo di riproduzione per rilascio copie di atti – richiesta n del";

**Il Direttore Regionale ad interim
dott.ssa Maria Carolina NARDELLA**



FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Michele Spodavecchia
Tel 080 5281139
Email michele.spodavecchia@beniculturali.it/

